

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Управління освіти
Ізюмської міської ради

від 16.08. 2021 р. № 259

Начальник Управління освіти
Ізюмської міської ради



О.БЕЗКОРОВАЙНИЙ
2021 р.

**Статут
Ізюмського ліцею № 12
Ізюмської міської ради
(нова редакція)**

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ізюмський ліцей № 12 Ізюмської міської ради (далі - ліцей) - заклад загальної середньої освіти, що впроваджує освітню діяльність у сфері початкової (1-4 класи), базової загальної середньої освіти (5-9 класи) та повної загальної середньої освіти (10-11 класи).

1.2. Ізюмський ліцей № 12 Ізюмської міської ради є правонаступником всіх прав і обов'язків ІЗЮМСЬКОЇ ЗАГАЛЬНООСВІТНЬОЇ ШКОЛИ I-III СТУПЕНІВ № 12 ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ та знаходиться у комунальній власності Ізюмської міської територіальної громади.

1.3. Повна назва: Ізюмський ліцей № 12 Ізюмської міської ради.

1.4. Скорочена назва: Ізюмський ліцей № 12.

1.5. Організаційно-правова форма: Комунальна організація (установа, заклад).

1.6. Юридична адреса та місцезнаходження Ізюмського ліцею № 12 Ізюмської міської ради:

64306, Харківська область, місто Ізюм, вулиця Педагогічна, будинок 4.

1.7. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, бланк з власною назвою, ідентифікаційний номер 22664315.

1.8. Засновником ліцею є Ізюмська міська рада: код: 26201641,

адреса: 643000,

Харківська область,

місто Ізюм,

площа Центральна, будинок 1.

Уповноваженим органом є Управління освіти Ізюмської міської ради:

код: 02146245,

адреса: 64300,

Харківська область,

місто Ізюм,

вулиця Васильківського, будинок 4 (далі: уповноважений орган).

1.9. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з мережевою формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.10. Ліцей здійснює обробку персональних даних з метою ведення кадрового діловодства, підготовки відповідно до вимог законодавства, статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань персоналу, а також внутрішніх документів ліцею з питань реалізації визначених законодавством і колективним договором прав та обов'язків у сфері трудових відносин та соціального захисту у вигляді особових справ.

1.11. У своїй діяльності ліцей керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями міської ради, виконавчого комітету

Ізюмської міської ради, розпорядженнями Ізюмського міського голови, наказами Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, наказами Управління освіти Ізюмської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.12. Ліцей діє на підставі Статуту, що затверджується уповноваженим органом відповідно до законодавства.

1.13. Ліцей має право самостійно приймати рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами та/або власним Статутом.

1.14. Ліцей є неприбутковою організацією, якій заборонено розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску, відрахування єдиного соціального внеску). Діяльність ліцею спрямована на виконання соціально-необхідних функцій та не переслідує цілі отримання прибутку.

РОЗДІЛ II МЕТА ТА ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Ліцей утворюється з метою:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, їх модернізації.

2.2. Головними завданнями ліцею є:

- всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- формування в учнів компетентностей, визначених Законом України «Про освіту» та державними стандартами.

2.3. Принципами освітньої діяльності ліцею є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;

- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна добросесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладів освіти у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури та дбайливого ставлення до довкілля;
- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- державно-громадське управління;
- державно-громадське партнерство;
- державно-приватне партнерство;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва

2.4. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

2.5. Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

2.6. У ліцеї функціонують 1-11 класи.

У залежності від запитів громадськості, учнів та їх батьків, можливостей матеріально-технічної бази, кадрового забезпечення профілі навчання можуть змінюватися.

У закладі може бути організоване поглиблене вивчення базових дисциплін та допрофільна підготовка.

2.7. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування;
- задовольняти потреби громадян в здобутті початкової, базової та повної загальної середньої освіти;
- забезпечувати єдність навчання і виховання;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- формувати освітні програми закладу освіти;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- створювати науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- встановлювати відповідно до законодавства України прями зв'язки з закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, тощо;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- видавати документи про освіту встановленого зразка;
- здійснювати взаємодію з сім'єю;
- спрямовувати кошти на проведення капітального будівництва і реконструкцію, капітального ремонту на основі договорів підряду чи господарським способом;
- об'єднувати на підставі спеціальних угод свою діяльність з діяльністю інших підприємств, установ та організації як в Україні, так і за її межами;
- встановлювати порядок і розмір преміювання працівників закладу;
- здавати в оренду будівлі, споруди, приміщення, інвентар, прилади, обладнання за погодженням із засновником, уповноваженим органом;
- встановлювати емблему закладу;
- надавати додаткові освітні послуги, в тому числі платні, відповідно до чинного законодавства.
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Статуту як заклад загальної середньої освіти.

2.8. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються чинним законодавством і Статутом закладу освіти.

2.9. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

2.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) закладу освіти.

2.11. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечується засновником, здійснюється штатним персоналом ліцею та комунальними закладами охорони здоров'я Ізюмської міської територіальної громади.

Відповідальність за дотриманням санітарних правил і норм у закладі покладається на засновника (власника) або уповноважений ним орган та керівника закладу освіти.

Щоденний контроль за дотримання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти здійснюють керівник та медичний працівник закладу освіти (за його відсутності - особа (особи), яка визначена наказом директора закладу освіти)

2.12. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними, згідно з чинним законодавством України.

2.13. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

У ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

Забороняється залучати учнів до участі у заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями, крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Забороняється залучати працівників ліцею до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями.

Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в ліцеї за їх належністю або неналежністю до релігійних організацій чи політичних партій.

РОЗДІЛ III ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Ліцей організовує свою роботу самостійно відповідно до річного плану, в якому відображаються найголовніші завдання діяльності ліцею на навчальний рік з урахуванням перспектив його розвитку.

3.2. План роботи ліцею затверджується та погоджується відповідно до чинного законодавства.

3.3. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх особливих освітніх потреб.

3.4. Основним документом, що регулює освітній процес та освітню діяльність є освітня програма та навчальний план, що укладаються на основі Типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної складової і визначенням профільності навчання. Освітня програма ліцею схвалюється педагогічною радою і затверджується керівником ліцею.

3.5. В ліцеї забезпечується відповідність рівня повної загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.6. Освітній процес здійснюється за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України.

3.7. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

3.8. Педагогічні працівники ліцею обирають форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки закладу, профільності та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.9. Освітній процес у ліцеї здійснюється за інституційною (очна (денна), дистанційна, мережева); індивідуальною (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) формами навчання.

3.10. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до ліцею для здобуття повної загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.11. Керівник ліцею ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу.

3.12. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Зарахування учнів до ліцею здійснюється наказом директора на підставі особистої заяви (для неповнолітніх — заяви батьків або осіб, які їх замінюють), а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до 1 класу) згідно із порядком, визначеним чинним законодавством.

У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до чинного законодавства.

Переведення учнів закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством науки і освіти України.

3.13. Режим роботи ліцею визначає та затверджує директор ліцею.

Позакласна та позаурочна робота, а також культурно – масові заходи проводяться в позаурочний час.

Під час канікул адміністрація ліцею сприяє організації відпочинку та оздоровленню учнів у дитячих закладах оздоровлення та відпочинку різних типів.

РОЗДІЛ IV

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Головним документом в плануванні роботи ліцею є стратегія розвитку закладу освіти, на підставі якої розробляється річний план роботи. Він складається за участю педагогічного колективу, громадських організацій, відображає найголовніші питання діяльності ліцею. Річний план схвалюється педагогічною радою та затверджується директором ліцею. Річний план має виходити з глибокого аналізу діяльності педагогічного і учнівського колективів і орієнтувати їх на досягнення кінцевого результату в освітньому процесі.

Основним документом, що регулює освітній процес закладу, є освітня програма та навчальний план, що укладаються на основі Типових освітніх програм розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Освітня програма ліцею схвалюється педагогічною радою і затверджується директором ліцею.

У вигляді додатків до навчального плану додаються розклад уроків (щоденний, тижневий), режим роботи (щоденний, річний).

4.2. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники ліцею самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

4.3. Освітній процес організовується за п'ятиденним робочим тижнем, який визначається щорічно навчальним планом.

4.4. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюються ліцеєм в межах часу, що передбачений навчальним планом.

4.5. Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчуються не пізніше 1 липня наступного року.

4.6. Навчальний рік поділяється на семестри: перший та другий, тривалість яких відповідає чинному законодавству України і відображається щорічно у навчальному плані.

4.7. Навчальні заняття розпочинаються лише за наявності акта, що підтверджує підготовку приміщення ліцею до роботи в новому навчальному році.

4.8. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

4.9. Наповнюваність та поділ класів на групи на уроках з окремих предметів у закладі здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

4.10. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством України).

4.11. Тривалість уроків у ліцеї становить:

- в 1 класах - 35 хвилин,
- в 2-4 класах - 40 хвилин,
- в 5-11-х класах - 45 хвилин.

4.12. Ліцей може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

4.13. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреб в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менше ніж 10 хвилин.

4.14. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення спарених уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10 – 11(12)-х класах допускається проведення спарених уроків із предметів інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів

4.15. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, профспілковим комітетом і затверджується директором ліцею.

Тижневий режим роботи закладу затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

4.16. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.17. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями територіального Інклюзивно-ресурсного центру. За висновками зазначеного Інклюзивно-ресурсного центру такі учні можуть продовжувати навчання в класах з інклюзивним навчанням ліцею, спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними освітніми програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.18. Відповідність освітнього рівня випускників 4, 9 та 11(12) класів державним вимогам визначається державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

4.19. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель успішності, свідоцтво).

4.20. Учні, які не отримали документ про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.21. За відмінні успіхи у навчанні учні можуть нагороджуватися Похвальним листом, випускники закладу загальної середньої освіти III ступеня – Похвальною грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», медалями: золотою «За високі досягнення у навчанні», срібною – «За досягнення у навчанні». Випускники закладу загальної середньої освіти II ступеня за відмінні успіхи у навчанні одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою. За успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях до учнів можуть встановлюватися різні форми морального та матеріального заохочення.

Органи державної влади та органи місцевого самоврядування, громадські об'єднання, юридичні, фізичні особи можуть заохочувати та відзначати академічні та інші досягнення учнів.

4.22. У ліцеї для учнів 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу може бути створена група подовженого дня. Зарахування до групи подовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора ліцею освіти на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Режим роботи групи подовженого дня затверджується наказом директора.

4.23. Виховання учнів (вихованців) у ліцеї здійснюється в процесі освітнього процесу, позанавчальної та позашкільної роботи з ними.

Цілі освітнього процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

4.24. У ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

4.25. Дисципліна у ліцеї дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту закладу. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

4.26. Результати семестрового, річного, атестаційного оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається відповідними нормативними документами Міністерства науки і освіти України.

Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах (електронних класних журналах). Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.27. Позакласна робота з учнями ліцею проводиться з урахуванням всебічного розвитку особистості, специфіки обраних профілів навчання, профорієнтаційного спрямування і передбачає проведення гурткових занять, олімпіад, конкурсів, зустрічей з діячами науки і культури тощо.

РОЗДІЛ V УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- учні;
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки учнів;
- асистенти дітей.

Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника ліцею, який несе відповідальність за зміст таких заходів.

Не можуть працювати в ліцеї або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

5.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством України та цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку.

5.3. Учні мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ліцеєм;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозволяючи учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.

5.4. Учні зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею.
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій освітніми програмами;

- бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна (шкода заподіяна учнями, відшкодовується відповідно до законодавства);
- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни;
- брати участь у чергуванні по закладу, по класу, їдальні, а також у виконанні інших робіт по самообслуговуванню;
- дотримуватися єдиних вимог до учнів закладу освіти.

Здобувачі освіти мають інші права та обов'язки, передбачені законодавством та Статутом закладу освіти.

5.5. У процесі самообслуговування учні повинні тримати власне робоче місце в чистоті, прибирати за собою сміття.

Дозволяється залучати до поливу рослин та вологого прибирання, без використання миючих та дезінфікуючих засобів, поверхонь навчальних приміщень (крім вікон та підлоги) учнів 5-11 (12) класів. Робота із самообслуговування повинна проводитися за участю педагогічних та/або медичних працівників.

5.6. Педагогічними працівниками закладу повинні бути особи з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, вільно володіє державною мовою (для громадян України), моральні якості, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

5.7. Права та обов'язки педагогічних працівників ліцею визначаються Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», Кодексом законів про працю України та іншими нормативно-правовими актами.

5.8. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому ліцеєм відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку, сертифікацію;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ліцею;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

5.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

5.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формування навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- виховувати в здобувачів освіти шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;
- дотримуватися Статуту ліцею, правил внутрішнього розпорядку, умов трудового договору (контракту);
- виконувати накази і розпорядження керівника ліцею, органів управління ліцею;
- брати участь у роботі педагогічної ради, нарадах, засіданнях методичних об'єднань та інших формах методичної роботи;
- виконувати обов'язки чергового вчителя;
- вести необхідну документацію.
- сприяти зростанню іміджу ліцею;
- утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором.

Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи проходять педагогічну інтернатуру. Положення про педагогічну інтернатуру затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу керівника ліцею, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

Педагогічна інтернатура передбачає заходи, що забезпечують здобуття та/або вдосконалення професійних компетентностей і педагогічної майстерності протягом першого року професійної діяльності педагогічного працівника.

Виконання обов'язків педагога-наставника покладається на педагогічного працівника з досвідом педагогічної діяльності, як правило, не менше п'яти років за відповідною спеціальністю (такою самою або спорідненою предметною спеціальністю або спеціалізацією).

Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього розпорядку ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

5.11. У закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

За результатами атестації педагогічних працівників визначається їх відповідність займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст другої, першої, вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання, яке визначається Кабінетом Міністрів України.

5.12. Педагогічне навантаження вчителя – це час, призначений для здійснення освітнього процесу.

Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку.

Розміри тарифних ставок педагогічних працівників та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у ліцеї затверджується його керівником.

5.13. Педагогічне навантаження вчителя закладу загальної середньої освіти незалежно від підпорядкування, типу і форми власності обсягом менше тарифної ставки, передбаченої ст.24 ЗУ «Про повну загальну середню освіту», встановлюється тільки за його згодою.

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується керівником.

5.14. Педагогічне навантаження вчителя, вихователя обсягом менше тарифної ставки встановлюється тільки за його письмовою згодою у порядку, передбаченому законодавством України.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

5.15. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу освіти, органів управління закладом освіти з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид, спосіб і форму здобуття дітьми освіти;

- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності.

5.16. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитину повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися Статуту, правил внутрішнього розпорядку ліцею.

РОЗДІЛ VI ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

6.1. Управління ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та Статутом ліцею, здійснюють:

- засновник – Ізюмська міська рада;
 - уповноважений орган – Управління освіти Ізюмської міської ради.
- 6.2. Засновник ліцею або уповноважений орган (за дорученням засновника):
- затверджує Статут ліцею (його нову редакцію);
 - затверджує положення про конкурс на посаду керівника ліцею та склад конкурсної комісії;
 - приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника ліцею;
 - затверджує за поданням ліцею стратегію його розвитку;
 - фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності ліцею;
 - здійснює контроль за використанням публічних коштів;
 - здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
 - затверджує кошторис ліцею та контролює його виконання;
 - реалізує інші права, передбачені Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими актами законодавства.

Засновник ліцею забезпечує:

- утримання та розвиток ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;
- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею;
- оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

6.3. Безпосереднє управління ліцеєм здійснює його директор і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ліцею. Повноваження директора (права і обов'язки) та відповідальність визначаються Законом України «Про освіту», спеціальними законами, цим Статутом та трудовим договором.

Директор ліцею є представником закладу освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах своїх повноважень.

6.4. Директор ліцею призначається уповноваженим органом у порядку, визначеному законодавством та Статутом закладу, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок обрання (призначення) визначаються спеціальними нормативними актами та статутом.

Директор ліцею призначається уповноваженим органом на посаду за результатами конкурсного відбору, що проходить відповідно до діючого законодавства.

Положення про конкурс на посаду керівника закладу розробляє та затверджує засновник.

На період відсутності директора ліцею його обов'язки виконує заступник директора ліцею або інша особа за окремим розпорядженням директора ліцею або засновника ліцею.

6.5. Заступники директора ліцею, педагогічні та інші працівники призначаються на посади та звільняються з посад директором ліцею.

6.6. Директор ліцею має право:

діяти від імені ліцею без довіреності та представляти заклад освіти у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу освіти;

приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу освіти та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи ліцею;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів ліцею;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності ліцею.

6.7. Директор ліцею зобов'язаний:

виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність ліцею;

розробляти проект кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;

формуванню засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;

створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.8. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються чинним законодавством і Статутом ліцею. Усі педагогічні працівники ліцею мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Педагогічна рада ліцею:

схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом ліцею до його повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у ліцеї.

6.9. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.10. Вищим органом громадського самоврядування працівників ліцею є загальні збори трудового колективу закладу освіти.

6.10.1. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються Статутом ліцею і колективним договором ліцею.

6.10.2. Загальні збори трудового колективу:

розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;

затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;

визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;

обирають комісію з трудових спорів.

Загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

6.10.3. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головуючим на засіданні та секретарем.

Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти.

6.11. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу ліцею розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу ліцею щороку заслуховують звіт директора ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею.

6.12. Учнівське самоврядування.

6.12.1. У ліцеї може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

6.12.2. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та іншого структурного підрозділу ліцею.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

6.12.3. Директор ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

6.12.4. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

6.12.5. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором ліцею. Директор ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня ліцею та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

6.12.6. Органи учнівського самоврядування мають право:

брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

проводити за погодженням з директором ліцею організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у ліцеї;

вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ліцею, змісту освітніх і навчальних програм;

через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

6.12.7. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів ліцею, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

6.12.8. Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування ліцею, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів ліцею.

У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування ліцею.

6.12.9. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

6.13. Батьківське самоврядування ліцею.

6.13.1. У ліцеї та його структурних підрозділах може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» та Статутом ліцею.

6.13.2. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, ліцею, за інтересами тощо).

6.13.3. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

6.13.4. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

6.13.5. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

6.13.6. Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

6.14. У ліцеї може бути створена піклувальна рада.

6.14.1. Піклувальна рада може бути утворена за рішенням засновника або уповноваженого ним органу на визначений засновником строк.

6.14.2. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

6.14.3. Піклувальна рада:

аналізує та оцінює діяльність ліцею і його керівника;

розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ліцею та аналізує стан їх виконання;

сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

проводить моніторинг виконання кошторису ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником ліцею;

має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;

може вносити засновнику закладу освіти подання про заохочення керівника ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

здійснює інші повноваження, визначені установчими документами закладу освіти.

6.14.4. Склад піклувальної ради формується засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління ліцею, органів громадського самоврядування ліцею, депутатів відповідної місцевої ради.

До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники ліцею, для якого вона утворюється.

6.14.5. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

6.14.6. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ліцею з правом дорадчого голосу.

6.14.7. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого засновником ліцею.

Рада ліцею (нагородження учнів, облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання)

6.15. Рада ліцею:

6.15.1 У ліцеї може бути створена рада ліцею.

6.15.2. Рада може бути утворена за рішенням директора ліцею.

6.15.3. Рада ліцею сприяє, організовує виконання рішень загальних зборів (конференції); вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин; разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту ліцею; сприяє формуванню мережі класів ліцею, обгрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування; приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників ліцею золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження учнів Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та Похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»; заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності; бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям; виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями; виступає ініціатором проведення добродійних акцій (ярмарків, конкурсів тощо); вносить на розгляд педагогічної ради та відповідного органу управління освітою пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу; сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в позакласній та позашкільній роботі, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями; розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням; розглядає питання родинного виховання; бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-

економічних умовах; сприяє педагогічній освіті батьків; сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань; розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями; організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів; розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ліцею; вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

6.15.4. Рада ліцею діє на підставі положення, затвердженого керівником закладу освіти.

6.15.5. Мета, завдання і принципи діяльності ради ліцею зазначаються в її положенні.

6.15.6. Прозорість та інформаційна відкритість ліцею.

Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей ліцею.

Ліцей зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті (у разі відсутності - на веб-сайті засновника або уповноваженого ним органу) відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління ліцею;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- мова освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

Крім того, ліцей публікує кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством,

як передбачено Законом України «Про доступ до публічної інформації», Законом України «Про відкритість використання публічних коштів».

Зазначена інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення ліцеєм, може визначатися спеціальними законами.

Оскільки ліцей обслуговується централізованою бухгалтерією Управління освіти Ізюмської міської ради, то необхідну інформацію та документи централізована бухгалтерія обов'язково надає ліцею для подальшого оприлюднення відповідно до вимог законодавства.

РОЗДІЛ VII ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ УЧНІВ ЛІЦЕЮ

7.1. Організація харчування у закладі здійснюється з дотриманням норм харчування, вимог санітарного законодавства та законодавства про безпечність та окремі показники якості харчових продуктів. Приготування готових страв здійснюється з дотриманням процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

7.2. Планування та організація харчування дітей у закладі здійснюються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оздоровлення та відпочинок дітей», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів», «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», санітарного законодавства, Постанов Кабінету Міністрів України, Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку та інших законодавчих актів з організації харчування в закладах освіти.

7.3. Відповідальність за планування та організацію харчування в закладі, матеріально-технічне забезпечення їдальні (харчоблоку), буфету, безпечність та якість сировини, харчових продуктів та готових страв, дотримання вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів, виконання норм харчування, відповідність меню та асортименту буфету несе засновник, керівник закладу, а також постачальник (постачальники) харчових продуктів та/або послуг з харчування.

7.4. Медичний працівник ліцею (при їх відсутності - особи, які затверджено наказом керівника закладу) складає примірне чотиритижневе сезонне меню, здійснює щоденний контроль за якістю продуктів харчування, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв, виконанням норм харчування, санітарно-протиепідемічним режимом харчоблоку, фактичним виконанням меню.

7.5. Контроль за організацією харчування, дотриманням вимог санітарного законодавства та законодавства з питань безпечності та якості харчових продуктів здійснюється відповідно до законодавства.

7.6. Забороняється використання приміщення харчоблоку, їдальні, буфету не за призначенням.

РОЗДІЛ VIII

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ТА ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, земельну ділянку для обслуговування будівель та споруд, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності.

Майно ліцею належить йому на правах, визначених законодавством України.

8.2. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання, навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

8.3. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею здійснюється за рахунок коштів засновника (Ізюмська міська рада).

8.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушень його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовується відповідно до чинного законодавства.

8.5. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, спортивної зали, бібліотеки, архіву, комп'ютерних кабінетів, їдалень.

8.6. Ліцей має земельну ділянку, де розміщується спортивний майданчик, зона відпочинку, господарські будівлі.

8.7. Майно ліцею, придбане за рахунок позабюджетних коштів, або передане у його власність сторонніми юридичними або фізичними особами, належить йому на праві власності.

8.8. Ліцей має право здавати в оренду на довготривалий та погодинний термін власні будівлі, споруди, приміщення закладу, які не задіяні в освітньому процесі, устаткування, інвентар та інші матеріальні цінності, а

також списувати їх з балансу за погодженням з уповноваженим органом (Управлінням освіти Ізюмської міської ради).

8.9. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється відповідно до законодавства України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів.

Фінансування ліцею здійснюється його власником або уповноваженим ним органом відповідно до законодавства.

Ліцей є неприбутковою установою. Доходи ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

8.10. Ліцей може надавати платні освітні послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу освіти має право затверджувати перелік платних послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

8.11. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

Кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством оприлюднюється на веб-сайті ліцею.

8.12. Джерелами фінансування ліцею є:

- кошти засновника;
- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування;
- кошти, отримані за надання платних освітніх послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.13. У ліцеї створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюється ліцеєм згідно з наказом директора ліцею, що видається на підставі рішення ради ліцею, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

8.14. Штатний розпис ліцею затверджується директором ліцею на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує

формування та реалізує державну політику у сфері освіти та погоджується з управлінням освіти Ізюмської міської ради (уповноваженим органом).

8.15. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію Управління освіти Ізюмської міської ради.

8.16. Звітність про фінансову діяльність ліцею ведеться відповідно до законодавства.

РОЗДІЛ ІХ МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Ліцей, за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень, має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

РОЗДІЛ Х КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

10.2. Інституційний аудит ліцею проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.3. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності ліцею, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу.

Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, директора ліцею, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради ліцею у випадках передбачених чинним законодавством.

10.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ліцею здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

10.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті ліцею, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

10.6. Ліцей, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

10.7. Засновник ліцею або уповноважений орган:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.
- здійснює контроль за реалізацією ліцеєм державної політики у сфері освіти та забезпечення якості освіти на відповідній території, забезпечення доступності початкової, базової та повної загальної середньої освіти.
- здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти; розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг, сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладах освіти та вживає заходи для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування).
- здійснює контроль за виконанням закладом освіти вимог нормативних документів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу, охорони праці, дотримання правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму та надає практичну допомогу у проведенні відповідної роботи.
- здійснює моніторинг якості й ефективності управлінських рішень керівників закладу освіти, а також ефективності та якості здійснення освітнього процесу в закладі освіти, що знаходиться на території і є власністю Ізюмської міської територіальної громади.

РОЗДІЛ XI

ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

11.1. Рішення про ліквідацію, реорганізацію, та перепрофілювання ліцею приймає Ізюмська міська рада.

11.2. Процедура ліквідації, реорганізації та перепрофілювання ліцею відбувається відповідно до чинного законодавства України.

11.3. При ліквідації чи реорганізації ліцею учні продовжують здобуття освіти в інших закладах.

11.4. При ліквідації чи реорганізації ліцею працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотриманням їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

11.5. Ліцей вважається ліквідованою з моменту виключення його її з Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

11.6. У випадку ліквідації чи реорганізації ліцею права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступника (іншого закладу освіти) відповідно до чинного законодавства.

РОЗДІЛ XII ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ У СФЕРІ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ

12.1. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні законодавства про повну загальну середню освіту, несуть відповідальність у порядку, встановленому законами України.

12.2. Шкода, заподіяна учнями ліцею, відшкодовується відповідно до законодавства України.

12.3. Злісне ухилення батьків від виконання обов'язків щодо здобуття їх неповнолітніми дітьми повної загальної середньої освіти може бути підставою для позбавлення їх батьківських прав.

12.4. Невиконання ліцеєм ліцензійних умов може бути підставою для позбавлення його ліцензії на провадження освітньої діяльності.

РОЗДІЛ XIII ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Внесення змін до Статуту ліцею відбувається на підставі рішення уповноваженого органу (Управління освіти Ізюмської міської ради) шляхом оформлення Статуту ліцею в новій редакції.

РОЗДІЛ XIV ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

14.1. Цей Статут набирає чинності з моменту його державної реєстрації у відповідному на це органі відповідно до процедури, зазначеної у чинному законодавстві.

Пронумеровано, прошнуровано
і скріплено печаткою 33
(тридцять три) сторінок
(прописом)

Начальник
Управління освіти
Ізюмської міської ради

О.БЕЗКОРОВАЙНИЙ

М.П.

