**УКРАЇНА**

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ**

**ІЗЮМСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І – ІІІ СТУПЕНІВ №12**

**ІЗЮМСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**НАКАЗ**

**02.09.2019 № 153**

**Про організацію роботи щодо збереження**

**життя та здоров’я учасників освітнього процесу**

**та проведення вступного**

**та первинних інструктажів з учнями**

З метою забезпечення в школі безпечних умов для проведення уроків, позакласних та позашкільних заходів та реалізації Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року [№ 1669](http://osvita.ua/legislation/other/2516/), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552, [Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0806-06/paran15#n15), викладеного в новій редакції згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 22.11.2017р. №1514«Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2006 року № 304», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2017 р. за № 1512/31380

НАКАЗУЮ:

1.Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бугай Л.І.:

1.1Спланувати навчання працівників з питань організації роботи з охорони життя та здоров’я учнів.

До 05.09.2019р.

* 1. Контролювати виконання правил та інструкцій з техніки безпеки на кожному робочому місці.

Постійно

2.Вчителям школи проводити інструктажі з учнями:

1) з охорони праці під час проведення виробничої практики і трудового навчання відповідно до Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці від 26 січня 2005р. №15(із змінами )

2) з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних, позакласних, позашкільних заходів:

- вступний на початку навчального року з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці класного керівника;

-первинний, позаплановий, цільовий інструктажі з реєстрацією в спеціальному журналі;

- інструктажі перед початком занять (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо)з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять і виробничого навчання на сторінці предмета в рядку про зміст уроку, практичної роботи.

До 05.09.2019р.

3.Шкільній медсестрі Тертишній Л.Г. доповісти про результати проходження медичного огляду учнями та працівниками школи.

До 12.09.2019р.

4.Заступнику директора з господарської роботи Гончаренко Г.М. спільно з комісією з охорони праці профспілкового комітету підготувати перелік заходів з охорони праці на включення його до угоди на новий навчальний рік.

До 05.09.2019р.

5. Заступнику директора з виховної роботи Веприцькій С.С.:

5.1. Під час організації та проведення екскурсій, відвідування театрів тощо проводити інструктажі з техніки безпеки серед учнів з оформлення відповідних документів.

6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника директора з НВР Бугай Л.І.

**Директор школи Н.В. Малик**

З наказом ознайомлені: Бугай Л.І.

Гончаренко Г.М.

Веприцька С.С.

Тертишна Л.Г.